

## PROFIL DE POSTE

<b>INTITULE DE POSTE :</b>	Educateur spécialisé
<b>AFFECTATION :</b>	Pôle Adolescents – Epinay sur Seine
<b>CATÉGORIE :</b>	A
<b>GRADE(S) CONCERNE(S) :</b>	Assistant socio-éducatif

## ENVIRONNEMENT

L'établissement public dont le siège est à Bobigny s'inscrit dans le dispositif départemental de la protection de l'enfance. Il assure des missions d'accueil, d'évaluation, d'orientation, d'hébergement, d'accompagnement et d'écoute, pour des enfants de la naissance à 18 ans, pour des jeunes majeurs de 18 à 21 ans, pour des femmes isolées, enceintes ou avec un enfant de moins de 6 ans.

Il apporte un service adapté aux besoins et conforme aux mesures décidées, en permettant chaque fois que cela est nécessaire, des parcours personnalisés mobilisant différents lieux d'accueil et partenaires.

## MISSIONS DU POSTE

**Prérequis réglementaires pour exercer le métier :**  
Diplôme d'Etat d'éducateur(trice) spécialisé(e) (DEES)

### **Description des taches principales**

L'éducateur spécialisé a pour mission d'accueillir, de protéger d'observer et d'orienter les adolescents confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune. Il accompagne vers la socialisation et l'autonomie du jeune et concourt à la mise en œuvre de son projet individualisé.

### **Activités spécifiques**

- Les activités d'accompagnement du jeune au quotidien
  - Assurer la sécurité, l'hygiène et le bon déroulement de la vie quotidienne des jeunes (repas, coucher, lever)
  - Veiller à l'application des règles et consignes de sécurité propres au fonctionnement de la structure et du Pôle Adolescents
  - Utiliser le cahier de liaison, outil de transmission de l'information et document administratif central.
  - Veiller à la santé des jeunes accueillis par :
    - des actions de prévention sanitaire (organisation d'ateliers divers en collaboration avec l'infirmière du Pôle),

- un accompagnement au soin
- la distribution des traitements médicamenteux prescrits
- Conduire et/ ou animer des activités à vocation éducative ou de loisirs : Animation des réunions des jeunes, organisation d'ateliers, de sorties culturelles, sportives
- Accompagner les jeunes à l'extérieur de la structure dans des démarches administratives, judiciaires
- Prendre en charge les déclarations et les levées de fugue auprès des services de police
- Accompagner dans les démarches administratives (audience, papiers...) à l'extérieur de la structure
- Les activités autour de la prise en charge individuelle du jeune
  - Participer à l'élaboration et à la mise en place d'un projet individualisé pour chaque jeune accueilli.
  - Accompagner à la scolarité, à la re-scolarisation (CIO, mission locale...), à la formation professionnelle ou à l'entrée dans la vie active. Accompagner les jeunes déscolarisés.
  - Assurer la bonne coordination de l'ensemble des acteurs concourant à la prise en charge éducative du jeune (circonscriptions, tribunal pour enfants, écoles, collèges, lycées, employeurs, organismes de formation ...).
  - Rendre compte par écrit de l'ensemble des observations ou événements concernant le jeune :
    - Participer à la réalisation conjointe du Contrat de séjour DIPC avec le jeune.
    - Etre garant de la constitution du dossier du jeune où sont consignées toutes les informations et observations quotidiennes.
    - Veiller à la mise à jour régulière du dossier du jeune
    - Préparer et participer aux synthèses et à leur compte rendu
    - Rédiger les différents rapports concernant les jeunes (notes de situation, d'incidents...)
  - Travailler avec la famille du jeune ou sur l'absence de famille.

#### **Activités d'ordre institutionnel**

- Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires
- Participer aux temps institutionnels du Pôle Adolescents : Assemblée Générale du personnel, réunion mensuelle avec l'ensemble de l'équipe, AG des jeunes...
- Collaborer à la réflexion institutionnelle et à la mise en œuvre du projet institutionnel du Pôle Adolescents et du CDEF
- Supervision/ analyse des pratiques

### **QUALITES ET CONNAISSANCES REQUISES**

#### **Connaissances théoriques**

- Bonne connaissance et intérêt de la problématique adolescente
- Connaissance de l'ensemble des dispositifs de protection de l'enfance
- Bonne connaissance des dispositifs d'insertion scolaire et professionnelle
- Connaissance des partenaires (sociaux, locaux, culturels, sportifs)

- Intérêt pour les problématiques psychologiques et psychiatriques

**Compétences requises :**

- Capacité rédactionnelle
- Maîtrise du traitement de texte sur WORD/ EXCEL/Internet
- Permis souhaité

**Savoirs être :**

- Capacité d'écoute : Disponibilité, Patience, adaptabilité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'observation et de l'analyse
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de soi
- Créativité, prise d'initiative
- Capacité à se remettre en question
- Capacité à réguler des situations de violence

<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>
------------------------------

**Volume horaire hebdomadaire :**

35 heures hebdomadaires en fonction de l'organisation du service et selon un roulement (semaine et week-end de 7h30 à 23h)

Pour des **raisons de service**, l'agent peut être amené de manière ponctuelle à modifier ou à prolonger son temps de présence sur la structure, sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique direct ou du Cadre d'astreinte.

**Séjours extérieurs**

Dans le cadre de la prise en charge éducative, l'éducateur spécialisé peut être amené à organiser et/ou encadrer un séjour extérieur.